

ПРОЄКТ

**УКРАЇНА**

**НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

 **ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **РІШЕННЯ №1/**

|  |  |
| --- | --- |
| “ 03 ” грудня 2020 року  |  I сесія VIII скликання |

**Про затвердження Положення про**

**сектор – службу у справах дітей**

**апарату виконавчого комітету**

**Новоселицької міської ради**

З метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи, керуючись ст.. 11, ч. 4 ст. 54,  ч. 1 ст. 59  частиною 5 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **в и р і ш и л а** :

1.Затвердити Положення про сектор – службу у справах дітей апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради (додається).

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики, гласності, свободи совісті та зв’язку із засобами масової інформації.

 **Міський голова Марія НІКОРИЧ**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням I сесії Новоселицької

 міської ради VIII скликання

 від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2020 року №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор - службу у справах дітей апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради**

**1 . Загальні положення**

1.1. Сектор - Служба у справах дітей апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради (далі - сектор) утворюється за рішенням Новоселицької міської ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради.

 1.2. Сектор є підконтрольним та підзвітним Новоселицькій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови.

 1.3. З питань виконання делегованих повноважень сектор є підконтрольний органам державної виконавчої влади.

 1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами спеціального уповноваженого центрального органу виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

**2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

 2.1. Основними завданнями сектор є:

 - реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

 - розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими виконавчими органами міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

 - координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

 - забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

 - здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

 - ведення державної статистики щодо дітей;

 - ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

 - надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

 - влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

 - підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

 **2.2. Сектор відповідно до покладених на неї завдань:**

 - організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

 - надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

 - оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

 - подає пропозиції до проектів регіональних та міських програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

 - забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

 - здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби, дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

 - разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

 - надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

 - організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської, територіальними підрозділами молодіжної превенції національної поліції України заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню ними правопорушень;

 - розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

 - веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

 - надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною

 - готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

 - проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше одного разу на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

 - готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

 - бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

 - готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

 - розглядає в установленому порядку звернення громадян;

 - розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

 - проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

 - здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

**3. ПРАВА СЕКТОРУ**

 **3.1. Сектор має право:**

 - отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

 - отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради та державних органів виконавчої влади, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

 - звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

 - проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

 - порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

 - влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

 - вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

 - перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

 - представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

 - запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

 - порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади;

 - укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

 - скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

 - проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

 - визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

 - розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

 - відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

 3.2. Сектор під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

**4. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРОМ**

 4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою (за конкурсним відбором).

 4.2. Посадові особи сектору призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою в порядку, визначеному нормативними документами.

 4.3. На посаду завідувача сектору призначається громадянин України, який має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування або за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 3 – х років.

 4.4. На посаду провідного спеціаліста призначається громадянин України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування не менше як 1 рік або за фахом в інших сферах не менше як 2 роки.

 4.5.Завідувач сектору:

 4.5.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Сектору.

 4.4.2. Узгоджує посадові обов’язки працівників Сектору.

 4.4.3. Координує роботу Сектору з іншими виконавчими органами міської ради.

 4.4.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Сектору, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

 4.4.5. Підтримує зв’язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших міських рад з питань обміну досвідом.

 4.4.6. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Сектору.

 4.4.7. Розподіляє обов’язки між працівниками Сектору, очолює і контролює їх роботу.

 4.4.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Секторі.

 4.4.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської ради, пов’язані з діяльністю Сектору.

 **5. Заключні положення**

 5.1. Виконком міської ради створює умови для ефективної праці фахівців Сектору, підвищення їх кваліфікації , забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв’язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Сектор завдань.

**Секретар міської ради**