#

**УКРАЇНА**

**НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **рішення№ 43/4**

27 серпня 2020 року XXXXIII cесія VII скликання

### **Про затвердженняПоложення**

### **про конкурс на посаду директора**

**комунальної установи «Центр**

**професійного розвитку педагогічних**

**працівників» Новоселицької міської ради**

**та складу конкурсної комісії**

З метою визначення механізму призначення на посаду директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новоселицької міської ради, враховуючи висновок комісії з гуманітарних питань та соціального захисту населення, керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Про затвердження Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників» міська рада **вирішила**:

1. ЗатвердитиПоложення про конкурс на посаду директоракомунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новоселицької міської ради з додатком, щододається.
2. Затвердити склад конкурсної комісії щодо проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новоселицької міської ради
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та соціального захисту населення.

**Міський голова Марія НІКОРИЧ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення XXXXIII сесії міської ради VII скликання

від "27" серпня 2020 року №43/4

**Положення**

**про конкурс на посаду директоракомунальної установи**

**«Центр професійногорозвиткупедагогічнихпрацівників» Новоселицької міської ради**

1.Положенняпро конкурс на посаду директора комунальної установи«Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новоселицької міської ради(далі – Положення), відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Про затвердження Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників», визначає механізм призначення на посаду директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новоселицької міської ради(далі – КУ «Центр ПРПП»).

 2. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. ДиректоромКУ «Центр ПРПП»може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу

4. Призначення директора КУ «Центр ПРПП»здійснюється Новоселицьким міським головою за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку, шляхом укладання строкового трудового договору у письмовій формі відповідно до чинного законодавства.

5. Рішення про проведення конкурсу приймається Новоселицьким міським головою:

- за конкурсним відбором;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директоромКУ «Центр ПРПП»;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з директоромКУ «Центр ПРПП», чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на веб-сайті Новоселицької міської ради та у засобах масової інформації наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Про затвердження Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників»;

- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

- прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

7. Для проведення конкурсу Новоселицькиий міський голова утворює конкурсну комісію, до складу якої можуть входити представники Новоселицької міської ради (за згодою), відділу освіти, депутатського корпусу Новоселицької міської ради, керівників навчальних закладів Новоселицької ОТГ. Голову конкурсної комісії призначає Новоселицький міський голова.

Загальначисельністьчленівконкурсноїкомісії становить від 4 до 7осіб.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії.

 Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Новоселицької міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

8. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше п’яти років на момент їх подання;

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

9. Упродовж двох робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті Новоселицької міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

10. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері освіти:

- співбесіди членів конкурсної комісії з кандидатом на посаду директораКУ «Центр ПРПП».

Конкурсна комісія зобов’язана забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайті Новоселицької міської ради відеозапису.

11. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Новоселицької міської ради.

13. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

14. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Новоселицький міський голова призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Секретар міської ради В.Рошка

 Додаток 1

**Примірнийперелікпитань**

 **для перевіркизнаннязаконодавства у сферіосвіти**

1. На яких засадах в Україні здійснюється державна влада?

2. Що таке подарунок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

3. Що таке корупція у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»?

4. Які види відповідальності передбачені за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень?

5. Що таке реальний конфлікт інтересів?

6. Коли, за загальним правилом, розпорядник інформації має надати відповідь на запит щодо отримання публічної інформації?

7. У який термін розглядаються звернення, які не потребують додаткового вивчення?

8. Що розуміється під «зверненнями громадян»?

9. Що таке конфіденційна інформація відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

10. На яких засадах працює Нова українська школа відповідно до Концепції?

11. Кому належить центральне місце в системі освіти (на думку авторів Концепції)?

12. Зі скількох ключових компетентностей складається формула Нової школи?

13. На що сфокусовані нові освітні стандарти?

14. На який період розрахована Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»?

15. Яка роль учителя в Новій українській школі?

 16. Скільки рівнів здобуття загальної освіти є в НУШ?

17. Чи входить ґрунтовне вивчення та спілкування іноземними мовами до основних компетентностей НУШ?

 18. Які нові форми атестації педагогічних працівників передбачені в НУШ?

19. Що має стати інструментом забезпечення успіху Нової української школи?

20. Ким, згідно НУШ, має бути випускник школи?

21. На яких засадах педагогіки працюватиме Нова українська школа?

22. Що є ключовою компетентністю Нової української школи?

23. Як називається Нова українська школа в контексті нового Закону України «Про освіту»?

24. Хто формує внутрішню інклюзивну освітню політику?

 25. У яких навчальних закладах (центрах) можуть створюватися Інклюзивні класи?

 26. З якого віку дитини забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами покладається на інклюзивно-ресурсний центр?

 27. У яких формах здійснюється інклюзивне навчання ?

28. За яких умов робота шкільної команди супроводу особи з особливими освітніми потребами вважається ефективною?

 29. Хто зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти під час ліквідації закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту»?

30. Що необхідно висвітлювати для забезпечення прозорості і відкритості діяльності закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту»?

31. Хто має право на освіту в Україні?

32. Скільки рівнів має повна загальна середня освіта відповідно до Закону України «Про освіту»?

33. Що таке стандарт освіти відповідно до Закону України «Про освіту»?

34. Відповідно до Закону України «Про освіту» стандарти освіти розробляються у відповідності до?

 35. Що є основою для розроблення освітньої програми згідно із Законом України «Про освіту»?

 36. Які структурні компоненти містить освітня програма відповідно до Закону України «Про освіту»?

37. Які програми можуть використовувати заклади освіти відповідно до Закону України «Про освіту» ?

38. Ким розробляються освітні програми відповідно до Закону України «Про освіту»?

39. Що включають в себе освітні програми для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до Закону України «Про освіту»?

40. Якими документами визначаються повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти?

41. Як мають покращувати свої знання і вміння педагоги за новим законом?

42. Що таке інформальна освіта?

 43. До якої інформації та документів повинен бути відкритий доступ на вебсайтах закладів освіти (у разі їх відсутності – на веб-сайтах засновників)?

44. Що вважається порушенням академічної доброчесності:?

45. Хто контролює якість освіти за новим законом?

 46. Яка форма освіти НЕ належить до індивідуальної форми здобуття освіти?

 47. Що не належить до складників системи освіти?

48. Скільки років триває навчання на базовому рівні середньої освіти?

49. Хто не входить до складу фахівців психолого-педагогічного супроводу дитини в ЗДО?

50. Як часто переглядають індивідуальну програму розвитку у ЗДО?

 51. Чим визначається Державна політика у сфері дошкільної освіти?

52. Що становить систему дошкільної освіти?

53. На підставі яких установчих документів діє заклад дошкільної освіти?

54. Ким здійснюється управління системою дошкільної освітою?

 55. Ким затверджується План роботи закладу дошкільної освіти?

56. Що таке заклад позашкільної освіти?

57. Що не належить до закладів позашкільної освіти?

58. Чи є інваріантний складник Базового навчального плану обов’язковим для всіх закладів загальної середньої освіти?

59. Чи має право вчитель створити та використовувати авторську систему оцінювання?

 60. За якою формою може здобуватися повна загальна середня освіта

61. Яка мінімальна допустима кількість учнів в класах в молодшій школі?

 62. Хто має право створювати індивідуальний навчальний план?

 63. Що належить до системи загальної середньої освіти?

64. Що належить до установчих документів закладу загальної середньої освіти?

 65. 3 якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?

 66. Хто схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти і річний план роботи?

67. Хто затверджує посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти?

68. Хто визначає посадові обов'язки працівників закладу загальної середньої освіти?

 69. Хто визнає результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб’єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації (акредитованої освітньої програми)?

70. Хто обирає вид, форму та суб’єкта підвищення кваліфікації?

71. За якої умови засідання педагогічної ради закладу загальної середньої освіти є правомочним?

72. Що належить до системи зовнішнього забезпечення якості освіти?

73. Якими є вимоги до осіб, які приймаються на посади педагогічних працівників?

74. Що вимагається від особи, яка не має досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника?

 75. Які заходи може передбачати педагогічна інтернатура?

76. Хто приймає рішення про використання освітньої програми у закладі загальної середньої освіти?

77. Яким документом визначається перелік обов'язкових і вибіркових навчальних предметів (інтегрованих курсів), кількість навчальних годин на тиждень для конкретного закладу освіти?

 78. За якими формами може здобуватися повна загальна середня освіта?

79. Для чого здійснюється державна підсумкова атестація?

 80. 3 яких предметів обов'язково складається державна підсумкова атестація?

81. На що спрямовується виховний процес у закладі загальної середньої освіти?

 82. Що визначає індивідуальна програма розвитку?

83. Які діти обов'язково зараховуються до комунального закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти?

 84. Що забороняється здійснювати при зарахуванні дітей до закладу освіти для здобуття початкової освіти?

85. Що вимагається від особи, яка не має досвіду педагогічної діяльності та приймається на посаду педагогічного працівника?

 86. За чиєю ініціативою створюються органи громадського самоврядування в закладі освіти?

87. Хто затверджує розподіл педагогічного навантаження в закладі загальної середньої освіти?

88. Що належить до обов'язків батьків здобувачів освіти? .

89. Ким розглядається питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії учня?

90. За яких умов допускається перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року?

 91. Що включає академічна свобода педагогічного працівника?

92. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?

93. Які форми здобуття освіти є індивідуальними?

94. Яка мова є мовою освітнього процесу в закладах освіти?

95. В який спосіб здійснюється визнання результатів навчання, що були здобуті учнем шляхом неформальної або інформальної освіти?

 96. Який вид освіти передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям?

97. Що передбачає професійний розвиток педагогічних працівників?

98. Хто організовує освітній процес на сімейній (домашній) формі здобуття освіти?

 99. У який спосіб здійснюється організація навчання здобувачів освіти за мережевою формою здобуття освіти?

100. Хто здійснює соціально-педагогічний патронаж у системі освіти?

**Секретар міської ради В.Рошка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням XXXXIII сесії міської ради VII скликання

від 27 серпня 2020 року №43/4

**Склад конкурсної комісії**

**щодо проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новоселицької міської ради**

ШоваДеомид Федорович заступник міського голови,

 голова комісії

Руснак Аделіна Іванівна начальник відділу освіти,

 заступник голови комісії

Костіна – Кніжницька провідний спеціаліст відділу освіти

Анастасія Вікторівна секретар комісії

Полковнікова Олеся Василівна Начальник відділу

юридично – кадровоїроботи

Агратіна Тетяна Вікторівна Начальник відділу

організаційно-інформаційної

роботи, розгляду звернень громадян,

звітності,контролю та архівної справи

Кіцак Наталія Василівна Начальник фінансового відділу

Кока Сергій Анатолійович Голова постійної комісії з

 гуманітарних питань

 та соціального захисту населення

Майданський Руслан Іванович Голова постійної комісії з

 питань бюджету

Ткач Оксана Василівна Директор Зеленогайської ЗОШ