

**УКРАЇНА**

**НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 7/**

|  |  |
| --- | --- |
| “ 28 ” травня 2021 р. | VІІ сесія VІІІ скликання |

**Про затвердження Цільової програми**

**Громадського бюджету (Бюджету участі) Новоселицької міської територіальної громади**

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між місцевою владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально важливих питань, активізації жителів Новоселицької міської територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі, керуючись статтями 4, 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Цільову програму «**Громадського бюджету (Бюджету участі)**  Новоселицької міської територіальної громади на 2021-2023 роки» (додається).

2. При формуванні та затвердженні міського бюджету передбачити кошти, виходячи з можливостей, на фінансування заходів, пов’язаних із виконанням заходів Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та міжнародної співпраці (бюджетна комісія).

**Міський голова Марія НІКОРИЧ**

Додаток

до рішенняVII сесії Новоселицької міської ради VIII скликання

від 28.05.2021 р. № 7/

**цільовА програма**

**«Громадський бюджет (Бюджету участі) Новоселицької міської територіальної громади**

**на 2021-2023 роки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва Програми | Міська цільова програма «Громадський бюджет (Бюджет участі) Новоселицької міської територіальної громади» на 2021-2023 роки (далі – Програма) |
| Підстава для розробки  Програми | Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України |
| Замовник Програми | Новоселицька міська рада |
| Головна мета Програми | Створення сприятливих умов для участі мешканців Новоселицької територіальної громади у стабільному розвитку міста |
| Термін реалізації Програми | 2021-2023 роки |
| Джерела фінансування | Міський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| Обсяги фінансування | Обсяги фінансування Програми визначаються щорічно рішенням про міський бюджет. Суми коштів, цілі та напрямки використання по кожному проєкту-переможцю визначаються в кошторисі витрат на виконання Програми, що затверджується окремо на кожен бюджетний рік |

1. **Вступ**

Україна сьогодні прямує шляхом гармонійної інтеграції у світове співтовариство, що передбачає широку участь громадян у веденні державних справ. У сучасному суспільстві зросла активність громадян та з’явилися небайдужі люди, які мають бажання долучитись до вирішення загальних проблем. Це вимагає від міської влади створення дієвих механізмів та інструментів співпраці з громадою задля спільного вирішення питань місцевого значення.

Активна громадська участь населення в різноманітних важливих для міста подіях передбачає можливість вільного висловлення думки щодо процесів, які відбуваються, відкрите спілкування з владою, ефективний діалог органів влади і громадян.

Громадський бюджет (Бюджет участі, партисипаторний бюджет, далі – громадський бюджет) є інструментом прямої демократії, одним із механізмів участі громадськості у бюджетному процесі та являє собою демократичний процес, який передбачає надання громадянам права розподілу частини коштів місцевого бюджету. Ця модель дозволяє мешканцям самостійно вирішувати, на які потреби спрямувати вказані кошти.

Ідея громадського бюджету виникла в 1989 році в місті Порту-Алегрі (Бразилія) та була успішно перейнята та втілена багатьма містами в усьому світі. В Україні з 2015 року також йде запровадження громадського бюджету, на сьогодні ідею втілюють такі міста як Київ, Львів, Дніпро, Полтава, Чернівці, Черкаси, Рівне, Тернопіль тощо.

Громадський бюджет забезпечує зміцнення громади шляхом надання її членам можливості обговорення основних проблем та прийняття спільних виважених рішень. Кожен мешканець має можливість подати власну пропозицію щодо фінансування за рахунок коштів громадського бюджету та шляхом голосування вирішити, яка з поданих пропозицій найкраща та має бути впроваджена.

Громадський бюджет передбачає активне залучення громадян, підвищення громадянської освіти, відчуття причетності до творення майбутнього свого міста та місцевий патріотизм, подолання бар’єрів у спілкуванні між мешканцями та органами влади, прозорий спосіб ведення діалогу з громадянами, підвищення рівня прозорості прийняття рішень, розвиток громадянського суспільства в цілому.

Громадський бюджет є відносно новим явищем у демократичній практиці міст, але ж встиг зарекомендувати себе як ефективний інструмент взаємодії органів місцевого самоврядування з громадою.

Програма встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Новоселицької міської ради та мешканців територіальної громади, щодо реалізації за рахунок коштів міського бюджету проєктів, ініційованих та обраних населенням громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з використанням міжнародного та вітчизняного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації громадського бюджету територіальною громадою.

Затвердження Програми створить інструменти для залучення мешканців громади до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню демократичних процесів обговорення питань загального значення та спільного з громадою прийняття рішень, подальшому розвитку громади та зміцненню довіри громадян до влади.

З метою створення та запровадження ефективної системи взаємодії місцевої влади та громадськості, забезпечення прозорості механізмів реалізації **Програми** розроблено Положення про громадський бюджет (Бюджет участі) Новоселицької МТГ, (далі – **Положення**), яке є невід’ємною частиною **Програми.**

**2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ**

Цільова програма «Бюджет участі (громадський бюджет) Новоселицької міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Новоселицької міської ради та жителів Новоселицької МТГ щодо реалізації проєктів поданих останніми за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду Республіки Польща щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

* Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі) – створена розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів і завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету (бюджету участі ) Новоселицької МТГ, визначених цією Програмою;

**громадський бюджет (Бюджет участі) Новоселицької міської територіальної громади (надалі - Бюджет участі)** – це частина міського бюджету (надалі – міського бюджету), з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проєктів, які стали переможцями конкурсу. Обсяг даного бюджету визначається щорічно згідно з рішенням міської ради про міський бюджет на поточний рік, в якому проводиться конкурс проєктів, для їх реалізації в наступному році;

* **Новоселицька міська територіальна громади** – мешканці, які постійно проживають на території громади;
* **проєкт** – програма, план дій, комплекс робіт, викладені у формі описання із належним обґрунтуванням, розрахунками, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його реалізації за рахунок коштів громадського бюджету на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в Новоселицькій МТГ відповідно до критеріїв бланку-заяви, з врахуванням обсягу коштів та пріоритетних напрямків, які встановлені цією Програмою;
* **автор** – це особа або команда з трьох осіб (надалі – автор проєкту), яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо покращення Новоселицької МТГ, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет Новоселицької МТГ;
* **бланк-заявки** – документ, який затверджує координаційна рада та містить ознаки проєкту, які встановлені положенням, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів міської територіальної громади;
* **обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію проєкту, яка становить від 10 000,00 грн. до 60 000,00 грн. на 1 проєкт;
* **уточнення бланку-заявки** – документ**,** який надає можливість автору внести зміни або уточнення до поданого раніше проєкту протягом 7 робочих днів;
* **бланк аналізу проєкту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проєктів;
* **пункти голосування** – місця для проведення голосування, які затверджуються протоколом комісії з питань громадського бюджету ;
* **голосування** – процес визначення жителями Новоселицької МТГ проєктів-переможців серед поданих проєктів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому та електронному вигляді;
* **встановлення підсумків голосування** – підрахунок комісії з питань громадського бюджету голосів поданих за кожен з проєктів відповідно до заповнених друкованих електронних бланків для голосування;
* **проєкти-переможці** – проєкти, що за підсумками голосування набрали найбільшу кількість балів відповідно до умов Програми. Проєкти-переможці окремо визначаються серед проєктів з обсягом коштів від 10,0 тис. грн. до 60,0 тис. грн. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту за кількістю балів в межах відповідної суми, переможцем визнається наступний проєкт відповідного обсягу за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення суми визначеної Програмою для проєктів з відповідним обсягом коштів. У випадку якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі відповідних проєктів, які допускаються до голосування;
* **головний розпорядник коштів** – бюджетна установа в особі її керівника, яка отримала повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів-переможців;
* **сайт Новоселицької громади** – розділ сайту Новоселицької громади «Бюджет участі», який знаходиться за адресою <https://www.novoselica.cv.ua/>

**3. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ**

**НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА**

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема, у жителів Новоселицької МТГ виникають ідеї як покращити свою громаду.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради). При цьому, на сьогодні даний процес має низький рівень довіри до всієї влади, в тому числі й до місцевої.

Тобто, соціальна активність суспільства вимагає від Новоселицької міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та залучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні.

Саме ця методологія визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та, шляхом голосування, вирішити, в який спосіб витрачати частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Цільової програми «Бюджет участі (громадський бюджеті) Новоселицької міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки» створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину міського бюджету, та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади

**4. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Новоселицької територіальної громади.

Кошти громадського бюджету Новоселицької територіальної громади спрямовуються на інноваційні проєкти, що передбачають розвиток міської інфраструктури з використанням сучасних підходів і технологій, покликані підняти інфраструктуру громади на якісно новий рівень розвитку. Проєкти мають бути оригінальними та не дублювати заплановані заходи розпорядників коштів, які передбачені діючими затвердженими міською радою програмами.

**5. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Новоселицької міської ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні сприяє розв’язанню найбільш нагальних проблем громади

**Програму** передбачається реалізовувати впродовж 2021-2023 років. **Програма** не є довгостроковою, тому не передбачає поділу на етапи.

Впродовж терміну дії **Програма** є складовою частиною щорічної Програми економічного і соціального розвитку міста Новоселиця.

**6. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

**Основними завданнями програми є:**

1. Інформаційна та промоційна кампанія.
2. Подання проєктів.
3. Аналіз пропозицій.
4. Визначення проєктів-переможців.
5. Реалізація проєктів-переможців**.**

*Бюджет участі (громадський бюджеті) в Новоселицькій міській територіальній громаді на 2021 - 2023 роки»*

*Завдання 1. Інформаційна та промоційна кампанія*

*Завдання 2 Подання проєктів*

*Завдання 3. Аналіз проєктів*

*Завдання 4.Визнання проєктів-переможців*

*Завдання 5. Реалізація проєктів та оцінка процесу*

**План заходів щодо реалізації завдань Програми**

| п/п | Зміст заходів | | | Виконавці | | | Термін  виконання | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | |
| **Завдання 1. Подання проєктів** | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями «Бюджету участі», вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій шляхом розміщення інформації на сайті Новоселицької міської ради та в інші не заборонені законодавством способи. | Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі) | | | Протягом строку дії Програми | | |
| 1.2 | | | Подання Проєктів відповідно до критеріїв форми заявки з врахуванням, обсягу коштів та напрямків, які встановлені цією Програмою:   * за адресою м.Новоселиця, вул. Центральна 37. | Автори | | | Щорічно протягом 30 календарних днів | | |
| 1.3 | | | Створення єдиного реєстру поданих проєктів, які допущені до голосування та їх сканування. | Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі) | | | Протягом терміну подання проєктів | | |
| **Завдання 2. Аналіз пропозицій** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви та передача його до структурних підрозділів Новоселицької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту. У випадку якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками, комісія з питань громадського бюджету повідомляє про це автора, який вносить корективи. У іншому випадку Проєкт не передається на опрацювання. | | | Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі) | | | Протягом 10 робочих днів після подання проєктів | | |
| 2.2 | Передача (за потреби) перевірених проєктів до структурних підрозділів Новоселицької міської ради | | | Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі) | | | Протягом 3 робочих днів після перевірки повноти проєктів | | |
| 2.3 | Визначення порядкового номера проєкту у реєстрі проєктів, які допускаються до голосування | | | Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі) | | | Протягом 1 робочого дня після остаточного визначення проєктів, які допускаються до голосування | | |
| 2.4 | Розміщення сканованих копій Проєктів (за винятком персональних даних автора проєкту) на сайті Новоселицької міської ради. **Не допускаються до голосування, незалежно від отриманої оцінки, проєкти, по яким було зафіксовано порушення в процесі уточнення, зокрема надання уточнень членам координаційної ради особами, які не є авторами цих проєктів.** | | | Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі),  апарат виконкому ради | | | Протягом 4 робочих днів після визначення порядкового номера проєкту у реєстрі проєктів, які допускаються до голосування | | |
| **Завдання 3. Визначення проєктів-переможців** | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Визначення громадської думки шляхом:   * паперового голосування за формою бланку для голосування; | | | Жителі Новоселицької МТГ | | | | Протягом 14 календарних днів з початку дати голосування визначеної протоколом Координаційної ради | |
| 3.2 | | Підрахунок голосів, встановлення підсумку голосування та визначення проєктів-переможців відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування | | | | Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі) | | Протягом 1 робочого дня після закінчення голосування | | | |
| 3.3 | | Розміщення на веб-сайті Новоселицької громади у розділі «Бюджет участі» результати голосування по всіх проєктах, які допущенні до голосування.  . | | | | Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі) | | Протягом 4 робочих днів після визначення проєктів-переможців | | | |
| 3.4 | | Подання на затвердження рішенням міської ради переліку проєктів-переможців, які підтвердженні протоколом координаційної ради, що визначає підсумки голосування | | | | Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі) | | Не пізніше ніж за 3 дні до призначення чергової сесії Новоселицької міської ради | | | |
| **Завдання 4. Реалізація проєктів-переможців** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Обов’язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства. | | Міська рада | | | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України | | | | |
| 4.2 | | Включення бюджетного запиту, із проєктом-переможцем, до проєкту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Новоселицької міської ради. | | Фінансовий відділ Новоселицької міської ради | | | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України | | | | |
| 4.3 | | У випадку відсутності встановлення підсумку голосування та визначення проєктів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми, передбачити у проєкті міського бюджету на наступний рік видатки по цій Програмі фінансовому відділу з подальшим розподілом видатків за результатами голосування за розпорядниками коштів до повноважень яких відноситься реалізація проєктів та додержанням вимог пунктів 4.1-4.2 завдання 4. | | Фінансовий відділ Новоселицької міськоїради | | | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України | | | | |
| 4.4 | | Виконання розпорядники коштів проєктів-переможців. | | Міська рада | | | Протягом бюджетного року | | | | |
| 4.5 | | Офіційне подання звітів до комісії з питань бюджету, квартальних звітів стосовно стадії виконання проєкту-переможця. | | Міська рада | | | Щоквартально до 20 числа місяця, що наступає за звітним кварталом | | | | |
| 4.6 | | Офіційне подання до комісії з питань громадського бюджету річного звіту щодо виконання проєкту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об’єкту. | | Міська рада | | | Протягом 30 календарних днів після виконання завдання | | | | |
| 4.7 | | Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів розпорядників коштів на офіційному веб-сайті Новоселицької міської ради | | Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі) | | | Щоквартально протягом 5 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядники коштів | | | | |

**7. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Суми коштів, цілі та напрямки використання по кожному проєкту-переможцю визначаються після офіційного оприлюднення результатів голосування та визначення переможців. По кожному проєкту-переможцю головний розпорядник коштів виділяє на наступний бюджетний рік бюджетний запит та ґрунтовні розрахунки до нього (з визначенням напрям напрямків використання, назв об’єктів, термінів виконання та іншої необхідної інформації).

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету (загальний та спеціальний фонди) за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих

бюджетів, визначених в рішенні міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний період. Фінансування заходів може здійснюватись і за рахунок інших джерел, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Структурні підрозділи Новоселицької міської ради до повноважень яких відноситься реалізація проєктів-переможців Програми за кошти міського бюджету визначаються в рішенні про міський бюджет на відповідний бюджетний період.

**VIІ. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

Паспорт програми визначає суму коштів, необхідних для виконання проєкту(ів) – переможця(ів) Програми, законодавчі підстави його реалізації, мету, завдання, напрямки діяльності, а також результативні показники, на підставі яких здійснюється контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів і аналіз бюджетної програми.

Паспорт програми розробляється структурними підрозділами Новоселицької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту(ів)-переможця(ів) Програми та затверджується у місячний термін після затвердження міського бюджету на відповідний період.

**VIІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Контроль за виконанням Програми здійснюють виконавчий комітет Новоселицької міської ради та Комісія з питань громадського бюджету (Бюджет участі) відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Новоселицька міська рада здійснює оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про

внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проєкту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

**IХ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Основними результатами, яких планується досягти, є:

* створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Новоселицької міської ради та жителів Новоселицької МТГ в бюджетному процесі;
* залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
* формування довіри громадян до місцевої влади;
* підвищення рівня прозоростіпроцесу прийняття рішень шляхом надання жителям Новоселицької МТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику громади;
* вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів територіальної громади

| **№ з/п** | **Очікувані показники** | **Одиниця виміру** | **2021 р.** | **2022 р.** | **2023 р.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Затрати** | | | | |
| 1.1 | Інформаційна кампанія | тис. грн. | 12 | 18 | 27 |
| 1.2. | Реалізація проєктів-переможців | тис. грн. | **120** | **180** | **270** |
| **2** | **Продукти** | | | | |
| 2.1. | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів | одиниць | 3 | 4 | 5 |
| 2.2. | Проведення процедури голосування | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 | Кількість реалізованих проєктів | одиниць | Від трьох | Від трьох | Від трьох |
| **3** | **Ефективності та якості** | | | | |
| 3.1 | Відсоток виконання проєктів - переможців | % | 100 | 100 | 100 |
| 3.2 | Відсоток залучення жителів Новоселицької МТГ до участі в Програмі | % | 2 | 3 | 4 |

**Х. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Щорічно відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання за минулий бюджетний рік та протягом першого кварталу подає його на розгляд до Новоселицької міської ради разом із пояснювальною запискою.

За необхідності до **Програми** можуть вноситися зміни та доповнення, які затверджуються відповідним рішенням Новоселицької міської ради.

**Міський голова Марія НІКОРИЧ**