

**УКРАЇНА**

**НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

 **ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **РІШЕННЯ № 3/\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| “ 28 ” січня 2021 року  | \_\_\_\_ сесія VIII скликання |

**Про затвердження Положень про**

 **проведення конкурсів на посади директора**

**та педагогічних працівників КУ «НІРЦ»**

Відповідно до пункту 45 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами) та з метою визначення механізму проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Новоселицький інклюзивно-ресурсний центр» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької областіміська рада

**в и р і ш и л а** :

1.Затвердити:

1.1. Положення про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Новоселицький інклюзивно-ресурсний центр» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (додається).

1.2. Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Комунальної установи «Новоселицький інклюзивно-ресурсний центр» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань та соціального захисту населення.

**Міський голова Марія НІКОРИЧ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** рішенням \_\_\_\_ сесії Новоселицької міської ради VIII скликання від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу на посаду директора**

**КУ «Новоселицький інклюзивно-ресурсний центр»**

**Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення про проведення конкурсу на посаду директора КУ «Новоселицький інклюзивно-ресурсний центр» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – Положення) визначає механізм проведення конкурсу напосаду директора Комунальної установи «Новоселицький інклюзивно-ресурсний центр» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – Центру).

1.2.Директором Центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра за спеціальностями «Психологія» або «Спеціальна освіта», стаж педагогічної роботи не менше як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу.

1.3. Директор інклюзивно-ресурсного центру призначається на посаду

строком на три роки на конкурсній основі засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) (далі - засновник).

1.4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;

- прозорості;

- забезпечення рівного доступу;

- недискримінації;

- доброчесності;

- надійності та відповідності методів оцінювання.

 1.5. Конкурс на посаду директора Центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСУ**

2.1. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації;

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- проведення іспиту та визначення його результатів;

- проведення співбесіди та визначення її результатів;

- визначення переможця конкурсного відбору;

- оприлюднення результатів конкурсу.

2.2. Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на веб-сайті Засновника та у засобах масової інформації не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження Центру;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;

- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.4. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

2.5. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою такі документи:

- копію паспорта громадянина України;

- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме удовільній формі;

- копію трудової книжки;

- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєннявченого звання, присудження наукового ступеня;

- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

 2.6. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником або уповноваженим ним органом.

 2.7. Уразі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.8. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється засновником або уповноваженим ним органом.

2.9. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.10 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються засновником або уповноваженим органом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

**ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Для проведення конкурсу Засновник або уповноважений ним органом утворює конкурсну комісію (далі – Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути голова Новоселицької міської ради, перший заступник Новоселицького міського голови.

До складу конкурсної комісії також входять начальник відділу освіти Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти, представники закладів охорони здоров’я, соціального захисту населення міста.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені працівники ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти.

3.2.Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

3.3. Упродовж двох робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі Комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті Засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

3.4. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданніне менше двох третин від її затвердженого складу.

Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.5. Рішення Комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми її членами.

3.6. Комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність Комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

**ІV. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

4.1. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

4.2. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямами:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітнімипотребами;

- знання основ спеціальної педагогіки;

- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 цього Положення.

4.3. Іспит складається з 6 питань - по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 4.2. Положення.

Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 год 20 хвилин.

4.4. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

4.5. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 4.4. цього Положення і виставляють бали у спільну відомість (додаток 3).

4.6. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

4.7. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

4.8. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

4.9. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 4).

**V. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ**

5.1. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах яксереднє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

5.2. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 5).

5.3. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 6).

5.4. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

5.5. Комісія протягом одного робочого дня після завершення конкурсу надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

5.6. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів), але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

5.7. Після отримання висновку Засновника або уповноваженого ним органу надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від Засновника погоджує претендента.

5.8 Після погодження кандидатури претендента, Засновник або уповноважений ним орган укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.9. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

- конкурсною комісією не визначено переможця.

5.9. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсного відбору протягом одного місяця.

5.10. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах Засновника не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**Секретар міської ради Ірина МИРОНЕНКО**

Додаток 1

до Положення

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

народилася \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:

відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

 Додаток 2

до Положення

**Орієнтовний перелік питань для**

**проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора КУ «НІРЦ»**

1. Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.
2. Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
3. Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами).
4. Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).
5. Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.
6. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
7. Причини порушень психофізичного розвитку.
8. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).
9. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
10. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
11. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
12. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
13. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
14. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.
15. Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.
16. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.
17. Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами
18. Організаційно-правовові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

Додаток 3

до Положення

**ВІДОМІСТЬ**

**про результати іспиту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | знання законодавства у сфері освіти дітей з ООП; | знання основ спец. педагогіки; | знання основ управління діяльністю ІРЦ | Сума балів |
| Кандидат № 1 |  |  |  |  |
| Кандидат № 2 |  |  |  |  |
| Кандидат № 3 |  |  |  |  |

Голова комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4

до Положення

**ВІДОМІСТЬ**

**про результати співбесіди**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Вимоги | Бали |
| Кандидат № 1 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
| Кандидат № 2 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
| Кандидат № 3 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5

до Положення

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**

**середніх балів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Види оцінювання | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Середній бал\* |
| Кандидат № 1 | Іспит |  |  |  |  |  |  |
| Співбесіда |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |
| Кандидат № 2 | Іспит |  |  |  |  |  |  |
|  | Співбесіда |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |
| Кандидат № 3 | Іспит |  |  |  |  |  |  |
|  | Співбесіда |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

 Додаток 6

до Положення

**ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Загальнакількість балів | Рейтинг |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** рішенням \_\_\_\_ сесії Новоселицької міської ради VIII скликання від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників**

**КУ «Новоселицький інклюзивно-ресурсний центр»**

**Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Комунальної установи «Новоселицький інклюзивно-ресурсний центр»(далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Комунальної установи «Новоселицький інклюзивно-ресурсний центр»(далі - Центру).

1.2. Педагогічні працівники Центру призначаються на посади директором Центру на конкурсній основі.

1.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;

- прозорості;

- забезпечення рівного доступу;

- недискримінації;

- доброчесності;

- надійності та відповідності методів оцінювання.

**ІІ.ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСУ**

2.1. Конкурс оголошується та проводиться засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою) (далі - Засновник).

2.2. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору;

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- проведення іспиту та визначення його результатів;

- проведення співбесіди та визначення її результатів;

- визначення переможця конкурсного відбору;

- оприлюднення результатів конкурсу.

2.3. Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на веб-сайті Засновника та у засобах масової інформації наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та не пізніше, ніж за 30 днів до початку проведення конкурсного відбору.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження Центру;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;

- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.5. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

2.6. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

2.7.У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсну не допускаються, про що їм повідомляється засновником.

2.8. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.9 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом п’яти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

**ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія,до складу якої входить не менше 5 осіб.

Голову конкурсної комісії призначає Новоселицький міський голова.

До складу конкурсної комісії входять: директор інклюзивно-ресурсного центру, методисти ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

3.2. Упродовж двох робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі Комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті Засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

3.3. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.4. Рішення Комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми її членами.

3.5. Комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність Комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

**ІV. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

4.1. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

4.2. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямами:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

- знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 цього Положення.

4.3. Іспит складається з 6 питань - по 3 питання за напрямами, визначеними у пункті 4.2. Положення.

Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

4.4. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

4.5. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 4.4. цього Положення і виставляють бали у спільну відомість (додаток 3).

4.6. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

4.7. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

4.8. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

4.9. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 4).

**V. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ**

5.1. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

5.2. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 5).

5.3. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 6).

5.4. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

5.5. Комісія протягом одного робочого дня після завершення конкурсу надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

5.6. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Чернівецької обласної державної адміністрації (далі - структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів), але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

5.7. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор інклюзивно-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

5.8. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

- конкурсною комісією не визначено переможця.

5.9. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсного відбору протягом одного місяця.

5.10. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах Засновника не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**Секретар міської ради Ірина МИРОНЕНКО**

Додаток 1

до Положення

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

народилася \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:

відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

 Додаток 2

до Положення

**Орієнтовний перелік питань**

**дляпроведення кваліфікаційного іспиту на посадипедагогічних працівників КУ «НІРЦ»**

1. Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.
2. Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту в

Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільнуосвіту».

1. Порядок організації інклюзивного навчання: у загальноосвітніх навчальнихзакладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011№ 872 (зі змінами).
2. Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою

Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

1. Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти,

затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.

1. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
2. Причини порушень психофізичного розвитку.
3. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними

порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

1. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою

психічного розвитку.

1. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
2. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху(глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).
3. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору(сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).
4. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннямимовлення (в т.ч. з дислексією).
5. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.
6. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями

розвитку.

1. Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з

особливими освітніми потребами.

Додаток 3

до Положення

**ВІДОМІСТЬ**

**про результати іспиту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | знання законодавства у сфері освіти дітей з ООП; | знання основ спец. педагогіки; | Сума балів |
| Кандидат № 1 |  |  |  |
| Кандидат № 2 |  |  |  |
| Кандидат № 3 |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4

до Положення

**ВІДОМІСТЬ**

**про результати співбесіди**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Вимоги | Бали |
| Кандидат № 1 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
| Кандидат № 2 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
| Кандидат № 3 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5

до Положення

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**

**середніх балів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Види оцінювання | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Оцінка члена комісії | Середній бал\* |
| Кандидат № 1 | Іспит |  |  |  |  |  |  |
| Співбесіда |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |
| Кандидат № 2 | Іспит |  |  |  |  |  |  |
|  | Співбесіда |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |
| Кандидат № 3 | Іспит |  |  |  |  |  |  |
|  | Співбесіда |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 6

до Положення

# ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Загальнакількість балів | Рейтинг |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Члени комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)