**ПРОЄКТ**



**УКРАЇНА**

**НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ №3/**

«28» січня 2021 року III сесія VIII скликання

**Про створення комунальної установи**

**«Новоселицька публічна бібліотека»**

**Новоселицької міської ради**

**Чернівецького району**

**Чернівецької області**

Відповідно до статті 26  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» ст.22 Закону України «Про Культуру», Постанови КМУ «Про мінімальні соціальні нормативи забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні», керуючись Бюджетним кодексу України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом та Законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою забезпечення організації надання бібліотечних послуг жителям громади, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1.Створити комунальну установу «Новоселицька публічна бібліотека» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області з організаційно-правовою формою – комунальна установа.

2. Визначити місце знаходження комунальної установи «Новоселицька публічна бібліотека» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області а саме: вул. Центральна,155, м.Новоселиця , Чернівецька область, 60300.

3.Затвердити Статут комунальної установи «Новоселицька публічна бібліотека» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (додається).

4.Затвердити штатну чисельність працівників згідно штатного розпису комунальної установи «Новоселицька публічна бібліотека» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (додається).

6.Уповноважити начальника відділу культури, спорту, сім`ї та молоді апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області Козубовського М.Г. здійснити реєстрацію юридичної особи комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Новоселицької міської ради Чернівецької області відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Новоселицької міської ради з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики, гласності, свободи совісті та зв’язку із засобами масової інформації.

**Міський голова Марія НІКОРИЧ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням ІІІ сесії Новоселицької  міської ради VIIІ скликання  від \_\_.01.2021 р. №\_\_\_/\_\_\_\_\_ |

**СТАТУТ**

**Комунальної установи**

**«Новоселицька публічна бібліотека»**

**Новоселицької міської ради**

**Чернівецького району**

**Чернівецької області**

2021рік

### Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Новоселицька публічна бібліотека» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – КУ «Новоселицька ПБ») - інформаційний, культурний, освітній заклад, що належить до комунальній власності Новоселицької міської ради.

1.2. Засновником та власником КУ «Новоселицька ПБ» є Новоселицька міська рада (далі - Засновник).

1.3. Повне найменування установи: Комунальна установа «Новоселицька публічна бібліотека» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області, скорочена назва – КУ «Новоселицька ПБ». Місце знаходження: 60300, Україна, Чернівецька область, Чернівецький район, місто Новоселиця, вулиця Центральна, будинок 55.

1.4. КУ «Новоселицька ПБ» є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки у органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.5. В структуру КУ «Новоселицька ПБ» входять:

- дитячий сектор;

- сектор обслуговування дорослих користувачів;

- сектор комплектування та обробки літератури;

- бібліотека-філія села Маршинці;

- бібліотека-філія села Рингач;

- бібліотека-філія села Шишківці;

- бібліотека-філія села Рокитне;

- бібліотека-філія села Слобода;

- бібліотека-філія села Строїнці;

- бібліотека-філія села Котелеве;

- бібліотека-філія села Зелений Гай;

- бібліотека-філія села Берестя;

- бібліотека-філія села Динівці;

- бібліотека-філія села Довжок;

- бібліотека-філія села Малинівка.

1.6. Кількість філій визначається відповідно до пункту 1 Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 72.

1.7. Засновником КУ «Новоселицька ПБ» є Новоселицька міська рада Чернівецького району Чернівецької області. Заклад є підзвітним і підконтрольним Новоселицькій міській раді та підпорядковується її виконавчому комітету та Новоселицькому міському голові.

1.8. КУ «Новоселицька ПБ» є головною бібліотекою Новоселицької міської територіальної громади, інформаційним та культурно-дозвіллєвим закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, методичним центром, з питань розвитку бібліотечної справи, книгосховищем вітчизняних творів друку, літератури та іноземними мовами, центральним депозитарієм краєзнавчої літератури. Вона має відповідні сектори, формує, зберігає і організовує єдиний бібліотечний фонд, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями Новоселицької міської територіальної громади та секторами Публічної бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. КУ «Новоселицька ПБ» здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного фонду.

1.9. КУ «Новоселицька ПБ» має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд, з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

1.10. КУ «Новоселицька ПБ» є організаційно-методичним і координаційним центром підвищення кваліфікацій для всіх бібліотек-філій Новоселицької міської територіальної громади.

1.11. У своїй діяльності КУ «Новоселицька ПБ» керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, рішеннями Новоселицької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Новоселицької міської ради, розпорядженнями та дорученнями Новоселицького міського голови, цим Статутом, та іншими законодавчо-нормативними актами України.

1.12. КУ «Новоселицька ПБ» є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має інші атрибути юридичної особи та обслуговується відділом бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради.

1.13. Діяльність КУ «Новоселицька ПБ» визначається річним планом. Річний план розробляє директор КУ «Новоселицька ПБ» та затверджується Засновником.

1.14. Порядок обслуговування користувачів визначається правилами користування бібліотекою, затвердженими директором.

1.15. КУ «Новоселицька ПБ» співпрацює з творчими спілками, державної та іншої форми власності, підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

1.16. КУ «Новоселицька ПБ» має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою Власника.

**ІІ. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

2. Метою діяльності КУ «Новоселицька ПБ» є реалізація прав громадян на бібліотечно-інформаційне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадян, надання консультативних послуг з питань електронного оформлення звернень до органів державної влади, організація дозвілля.

**ІІІ.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основним завданням КУ «Новоселицька ПБ» є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.2. Для виконання цих завдань КУ «Новоселицька ПБ»:

3.2.1. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

3.2.2. Обслуговує населення громади через абонементи, читальний зал, інформаційно-бібліографічну службу, інтернет-центр, здійснює дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

3.2.3. Формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях.

3.2.4. Вичерпно комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти. Вичерпно формує фонд україніки як вітчизняних видань, так і видань з діаспори.

3.2.5. Виявляє, систематизує, облікує, зберігає, використовує цінні, рідкісні документи.

3.2.6. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням. Вилучає з бібліотечного фонду документи у порядку, визначеному нормативними документами у сфері культури.

3.2.7. Публічна бібліотека забезпечує: обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи; вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами.

3.2.8. Здійснює розподіл книг за Державними (обласними) програмами міської територіальної громади.

3.2.9. КУ «Новоселицька ПБ» здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять.

3.2.10. КУ «Новоселицька ПБ» регулярно інформує бібліотеки-філії Новоселицької міської територіальної громади про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на весь фонд, у тому числі зведені каталоги.

3.2.11. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює КУ «Новоселицька ПБ» за поданням актів бібліотек-філій Новоселицької міської територіальної громади; зняття з балансового рахунку здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради.

3.2.12. Надає читачам всіх вікових груп (дорослим, юнацтву, дітям) гарантований мінімум бібліотечних послуг.

3.2.13. Забезпечує: створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб.

3.2.14. Організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб. Використовує інформаційні мережі для забезпечення доступу користувачів до баз даних.

3.2.15. Здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв.

3.2.16. Проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об’єднання і клуби за інтересами.

3.2.17. Є організаційно-методичним і координаційним центром бібліотек-філій Новоселицької міської територіальної громади і виконує роботу:

- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді;

- надає методичну, практичну допомогу бібліотекам-філіям Новоселицької міської територіальної громади;

- проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо.

КУ «Новоселицька ПБ» бере участь у реалізації державних, і розробленні та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції.

3.2.18. КУ «Новоселицька ПБ» здійснює видавничу діяльність.

3.2.19. КУ «Новоселицька ПБ» має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

3.2.20. КУ «Новоселицька ПБ» керується принципами: нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму; пріоритету загальнолюдських цінностей.

**IV. УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ**

4.1.Управління КУ «Новоселицька ПБ»здійснюється відповідно до положень цього Статуту та інших законодавчих нормативно-правових актів на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання майна та принципів самоврядування трудового колективу.

4.2. КУ «Новоселицька ПБ» очолює Директор, який призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на 5 років за результатами конкурсу.

4.3.Директором КУ «Новоселицька ПБ» може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

4.4.Контракт укладається за результатами конкурсу між директором КУ «Новоселицька ПБ» та Новоселицькою міською радою в особі Новоселицького міського голови.

4.5.В контракті визначаються права та обов’язки директора, його відповідальність перед міською радою та трудовим колективом, умови звільнення із займаної посади тощо.

4.6. Директор КУ «Новоселицька ПБ»:

- самостійно вирішує питання діяльності КУ «Новоселицька ПБ»;

- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності КУ «Новоселицька ПБ»;

- діє від імені КУ «Новоселицька ПБ» представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності КУ «Новоселицька ПБ» в межах та порядку визначених Статутом;

- розпоряджається коштами та майном КУ «Новоселицька ПБ» відповідно до чинного законодавства;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунок в установах банків або органах Державного казначейства;

- подає на затвердження Засновнику пропозиції щодо граничної чисельності і фонду оплати працівників КУ «Новоселицька ПБ»;

- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

- забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, відповідає за їх повне збереження, стан обліку, інвентаризацію;

- несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів бібліотеки;

- слідкує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками КУ «Новоселицька ПБ», керує діяльністю бібліотек-філій Новоселицької міської територіальної громади та несе відповідальність за впровадження цієї діяльності та її результати;

- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази КУ «Новосе-лицька ПБ», механізації та автоматизації бібліотечних процесів;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників КУ «Новоселицька ПБ», згідно з чинним законодавством;

- укладає з ними трудові договори, застосовує міри заохочення та накладає стягнення;

- видає накази, обов’язкові для всіх працівників КУ «Новоселицька ПБ», затверджує посадові інструкції, фондову облікову документацію;

- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.7. На період тимчасової відсутності директора КУ «Новоселицька ПБ» його обов’язки виконує інший працівник КУ «Новоселицька ПБ» відповідно до наказу директора.

4.8. Трудовий колектив КУ «Новоселицька ПБ» складається із усіх працівників, які беруть участь у її діяльності на основі колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з бібліотекою.

4.9. В КУ «Новоселицька ПБ» відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.10. Директор організовує роботу КУ «Новоселицька ПБ» і несе повну відповідальність за її діяльність.

4.11. Створює умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів КУ «Новоселицька ПБ» для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників бібліотеки за виконання покладених на них завдань.

**V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВЯЗКИ І ПРАВА**

5.1. Трудовий колектив КУ «Новоселицька ПБ» становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

5.2. Члени трудового колективу зобов’язані:

5.2.1. Сумлінно виконувати свої обов’язки перед бібліотекою, оволодівати новими методами та прийомами роботи.

5.2.2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків в колективі.

5.3. Члени трудового колективу мають право:

5.3.1. Вносити пропозиції щодо покращення роботи КУ «Новоселицька ПБ», усунення недоліків у роботі підрозділів, служб і службових осіб.

5.3.2. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії.

5.3.3. На користування фондовою, довідково-інформаційною, архівною базою даних КУ «Новоселицька ПБ», доступу до внутрішньо бібліотечної інформації.

5.3.4. Укладати з дирекцією колективний договір, який регламентує права і обов’язки членів колективу на визначений в угоді термін.

5.4. Права і обов’язки працівників КУ «Новоселицька ПБ» визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**VI.ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА БІБЛІОТЕКИ**

6.1. Фінансування КУ «Новоселицька ПБ» здійснюються за рахунок коштів міського бюджету Новоселицької міської територіальної громади, виділених на її утримання.

6.2. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради на основі Бюджетного Кодексу України, Закону України "Про культуру", Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів, кошторису.

6.3. Джерелами формування майна КУ «Новоселицька ПБ» є:

- бюджетні асигнування;

- кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. КУ «Новоселицька ПБ» володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється Власником майна відповідно до положень чинного законодавства України.

6.5. Доходи (прибутки) КУ «Новоселицька ПБ» використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.6. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не може розподілятися між Засновником, працівниками КУ «Новоселицька ПБ» (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.7. Оплата праці працівників КУ «Новоселицька ПБ» здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.8. КУ «Новоселицька ПБ» здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.

6.9. Тарифи на бібліотечні послуги, які надаються платно, затверджуються у визначеному порядку згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. №1271 Засновником. Доходи закладу у вигляді коштів, отриманих

від надання додаткових платних бібліотечних послуг, звільняються від оподаткування на підставі ст.29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

6.10. КУ «Новоселицька ПБ» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно відкривати рахунки в банківських установах, розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;

- розвивати власну матеріально-технічну базу.

6.11. Матеріально–технічна база КУ «Новоселицька ПБ» включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв’язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.12. Майно КУ «Новоселицька ПБ» може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів отриманих від його реалізації, на розвиток бібліотечної галузі, в порядку визначеному законодавством. Майно придбане за рахунок прибутків, одержаних від платних послуг, належить цим структурам.

6.13. Збитки, завдані КУ «Новоселицька ПБ» внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

**VII. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК ЗАКЛАДУ**

7.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КУ «Новоселицька ПБ» здійснюється Засновником.

7.2. КУ «Новоселицька ПБ» зобов’язана надавати Засновнику на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності установи.

7.3. КУ «Новоселицька ПБ» складає в кінці календарного року статистичний та текстовий звіти, які завіряються Засновником. Статистичний звіт (форма 6НК) надається в Управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації. За звітний рік КУ «Новоселицька ПБ» звітується у формі електронного звіту ЕСМАР.

**VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. КУ «Новоселицька ПБ» має право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

**IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

9.1. Припинення діяльності КУ «Новоселицька ПБ» здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

9.2. Рішення про припинення діяльності КУ «Новоселицька ПБ» приймається Новоселицькою міською радою за погодженням із Міністерством культури та інформаційної політики України.

9.3. При реорганізації чи ліквідації КУ «Новоселицька ПБ» працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Ліквідація КУ «Новоселицька ПБ» здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

9.5. У разі припинення діяльності КУ «Новоселицька ПБ» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.6. КУ «Новоселицька ПБ» вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Базової мережі закладів культури (стаття 15 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», а також частина перша стаття 22 Закону України «Про культуру»).

9.7 Майно та кошти КУ «Новоселицька ПБ», у випадку її ліквідації не можуть перерозподілятися між її працівниками, а повинні бути зараховані до міського бюджету Новоселицької міської територіальної громади.

**Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1 Статут КУ «Новоселицька ПБ» набирає чинності з дня його державної реєстрації.

10.2 Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Новоселицької міської ради і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.

**Міський голова Марія НІКОРИЧ**

**ПОГОДЖЕНО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перший заступник міського голови** | **Сергій АРСЕНІЙ** |
|  |  |
| **Начальник відділу**  **культури, спорту, сім’ї та молоді** | **Микола КОЗУБОВСЬКИЙ** |
| **Начальник відділу**  **юридично-кадрової роботи** | **Олеся ПОЛКОВНІКОВА** |