

**УКРАЇНА**

**НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ №1/5**

|  |  |
| --- | --- |
| “ 08 ” грудня 2020 року | I сесія VIII скликання |

**Про затвердження Положення про**

**постійні комісії Новоселицької**

**міської ради VІII скликання**

Керуючись частиною 13 статті 46 та частиною 2 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **в и р і ш и л а** :

1.Затвердити Положення про постійні комісії Новоселицької міської ради VIІI скликання (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Міський голова Марія НІКОРИЧ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням І сесії міської ради

VІІІ скликання  
 від «08» грудня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійні комісії Новоселицької міської ради**

**VІІІ скликання.**

**1. Загальні положення.**

1. Постійна комісія ради (далі – Постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

2. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, міського бюджету, звіти про виконання прог­рам і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будів­ництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3. Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність під­звітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб, а також діяльність з питань, віднесених до відання ради, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд міської ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради.

4. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ та організацій необхідні матеріали і документи.

5. Організація роботи постійної комісії міської ради покладає­ться на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

Доручення голови комісії, а в разі його відсутності – заступника або секретаря, щодо скликання комісії, виконується апаратом виконавчого комітету міської ради.

1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання, які склика­ються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менше як половина від загального складу комісії.
2. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводиться закрите засідання.

Депутат міської ради може брати участь у роботі постійної комісії, до складу якої він не входить, з правом дорадчого голосу. Постійна комісія може позбавити такого депутата можливості бути присутнім на засіданні комісії, якщо він своєю поведінкою перешкоджає її роботі.

8. На кожному засіданні постійної комісії секретарем комісії ведеться протокол, який підписують головуючий на засіданні та секретар комісії. При відсутності секретаря комісії обов'язки щодо ведення і підписання протоколу, за рішенням комісії, покладаються на одного із членів комісії.

9. За рішенням постійних комісій на їх засіданнях можуть проводитися слухання. Інформація, отримана під час слухань, викорис­товується для прийняття рішень постійних комісій, про час, місце проведення слухання та питання, що вносяться на обговорення, по­винно бути повідомлено членам комісії та запрошеним на її засідання особам не менше як за тиждень до його початку.

10. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації пос­тійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності заступником голови або секретарем комісії.

При розгляді питань, передбачених ст.47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постійні комісії дають рекомендації, в інших випадках готують висновки. Рекомендації пос­тійних комісій надсилаються адресатам апаратом виконавчого комітету міської ради протягом трьох наступних робочихднів після засідання постійної комісії. Рекомендації та висновки постійних комісій оформляються на відповідних бланках, зразки яких затверджуються міським головою. Зазначені документи підлягають обов'язковій реєстрації в порядку, визначеному міським головою. Оприлюднення в засобах масової інформації відповідних документів постійних комісій здійснюється за рішенням цих комісій, про що обов’язково зазначається в документі та з відома міського голови.

11. Рекомендації постійних комісій підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений строк.

12. Інформування громадськості про діяльність постійних комі­сій покладається на апарат міської ради. На засідання постійних ко­місій можуть бути запрошені представники преси, телебачення, радіо.

13. Організаційно-методичне, технічне, інформаційне і матеріальне обслуговування постійних комісій, а також забезпечення їх функціонування, здійснює виконавчий апарат міської ради.

14. Голови постійних комісій здійснюють перспективне /на один рік/ планування роботи комісій. План роботи комісії погоджуєть­ся міським головою.

**II. Перелік постійних комісій міської ради.**

1. Комісія з питань, регламенту, законності, депутатської діяльності, етики, гласності, свободи совісті та зв’язку із засобами масової інформації.

2. Комісія з питань бюджету, соціально – економічного розвитку та міжнародної співпраці.

3. Комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та надзвичайних ситуацій.

4. Комісія з гуманітарних питань.

5. Комісія з питань земельних відносин, планування територій, природних ресурсів та екології.

6.Комісія з питань охорони здоров`я та соціального захисту населення.

**ІІІ. Основні функції та повноваження**

**постійних комісій.**

1.Комісія з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики, гласності, свободи совісті та зв’язків з засобами масової інформації.

* бере участь у розробці і здійсненні заходів щодо забезпечення законності, захисту прав громадян, міжнаціональних і міжконфесій­них відносин;
* готує і вносить до міської територіальної виборчої комісії пропозиції з питань заміщення депутатів замість вибулих;
* готує висновки з питань, пов’язаних з гарантіями депутатської діяльності або відкликання депутата виборцями, достроковим припиненням повноважень депутата;
* готує за дорученням ради або її голови рекомендації з питань, пов’язаних з депутатською діяльністю та додержанням норм депутат­ської етики, заслуховування радою про роботу депутатів у раді, про виконання ними рішень та її органів;
* вивчає за дорученням міського голови або за власною ініціативою діяльність підзвітних і підконтрольних раді комісій і подає за результатами перевірки рекомендації щодо покрашення їх функціону­вання;
* здійснює у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень ради;
* розробляє проекти рішень ради, готує висновки з питань, віднесе­них до її компетенції, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;
* розглядає пропозиції щодо вступу міської ради в асоціації, об’єднання органів місцевого самоврядування чи виходу з них;
* бере участь у перевірці забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності;
* бере участь в підготовці висновків по проектах рішень ради, що стосуються гарантій діяльності депутатів міської ради;
* бере участь у роботі по роз’ясненню населенню прав, свобод та обов'язків громадянина, закріплених Конституцією України, чинним законодавством;
* розглядає судові рішення, листи, звернення, заяви, скарги, клопотання громадян, організацій, підприємств та установ з питань віднесених до повноважень комісії, приймає відповідні рішення щодо їх вирішення по суті;
* взаємодіє з правоохоронними органами, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
* вивчає здійснення міськвиконкомом делегованих йому міською радою повноважень;
* вирішує інші питання за дорученням ради.

2. Комісія з питань бюджету, соціально – економічного розвитку та міжнародної співпраці.

- попередньо розглядає і готує висновки по проектах цільових та комплексних програм соціально-економічного та культурного розвитку об’єднаної територіальної громади, проекту міського бюджету, внесення до них змін, по звітах про виконання бюджету та відповідних програм, подає на сесію допо­віді та співдоповіді з цих питань;

* здійснює контроль за виконанням програм соціально-економічного розвитку та бюджету, рішень ради з цих питань, а також про здійс­нення міськвиконкомом делегованих йому радою повноважень;
* готує рекомендації по виявленню внутрішньогосподарських резервів і додаткових доходів до бюджету, ефективного використання природних і трудових ресурсів;
* бере участь в розробці питань, пов’язаних із залученням бюджетних надходжень для реалізації соціально-економічних та культур­них програм і міжнародної співпраці, контролює їх виконання;
* розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політки у сфері господарської діяльності» у ході розгляду яких, забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;
* вирішує інші питання за дорученням ради.

3. Комісія з питань комунального майна, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та надзвичайних ситуацій.

* бере участь у підготовці питань про стан і розвиток житлово-комунального господарства, промисловості, будівництва, транспорту, зв’язку і побутового обслуговування населення та надзвичайних ситуацій в об’єднаній територіальній громаді;
* розробляє за власної ініціативи проекти рішень ради, що стосується питань з комунального майна;
* попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів економічного і соціального розвитку об’єднаної територіальної громади, вносить по них свої зауваження і пропозиції;
* розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у питаннях планування, забудови та благоустрою відповідних територій, розвитку транспорту та промис­ловості;
* перевіряє в межах своїх повноважень роботу відповідних підприємств установ і організацій, розташованих на території міста, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропо­зиції на розгляд ради;

- готує рекомендації щодо об’єднання на договірних засадах коштів підприємств, розташованих на території об’єднаної територіальної громади і населення, а також бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію, ремонт та утриман­ня на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури, шляхів місцевого значення;

- бере участь у розробці заходів по ліквідації стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуа­цій з метою забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, збереження матеріальних цінностей;

* бере участь у підготовці пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об’єктів комунального господарства та соціально – культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
* вирішує інші питання за дорученням ради.

4. Комісія з гуманітарних питань.

* бере участь у підготовці питань про стан і розвиток освіти, культури, молодіжної політики та спорту, які вносяться на роз­гляд ради, готує доповіді і співдоповіді;
* розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту;

- попередньо розглядає і готує висновки по проектах цільових та комплексних програм соціально-економічного та культурного розвитку міської територіальної громади, проекту міського бюджету з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту;

- вирішує інші питання за дорученням ради.

* перевіряє в межах своїх повноважень організацію діяльність оздоровчих закладів зареєстрованих відповідно до законодавства і розташованих на відповідній території навчально-виховних, фізкультурно-оздоровчих закладів незалежно від форм власності, роботу закладів освіти, фізкультури і спорту, організацію їх матеріального та фінансового забезпечення, подає за ре­зультатами перевірки пропозиції на розгляд керівників установ і організацій, а в необхідних випадках свої пропозиції на розгляд ради;

1. Комісія з питань земельних відносин, планування територій,

природних ресурсів та екології.

* попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів, планів економічного і соціального розвитку об’єднаної територіальної громади, вносить по них свої зауваження та пропозиції;
* розробляє за власної ініціативи проекти рішень ради, що стосується питань землекористування, природних ресурсів та екології;
* здійснює контроль за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;
* бере участь в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;
* бере участь у підготовці і подає на затвердження ради проекти програм охорони довкілля;
* бере участь у розробці заходів щодо ліквідації наслідків еколо­гічних катастроф, стихійного лиха, епідемій та інших надзвичайних ситуацій;
* розглядає пропозиції і подає рекомендації щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів, а також скасування да­ного дозволу;
* встановлення правил користування водозабірними спору­дами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших пот­реб населення, зон санітарної обробки джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води в промислових цілях;
* взаємодіє із відділом Держгеокадастру в Новоселицькому районі, іншими службами та установами;
* вирішує інші питання за дорученням ради.

6. Комісія з питань охорони здоров`я та соціального захисту

* бере участь у підготовці питань про стан і розвиток охорони здоров’я, які вносяться на роз­гляд ради, готує доповіді і співдоповіді;
* перевіряє в межах своїх повноважень організацію медичного обслуговування та харчування в закладах освіти,;
* розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань охорони здоров’я, ;

- попередньо розглядає і готує висновки по проектах цільових та комплексних програм соціально-економічного розвитку міської територіальної громади, проекту міського бюджету з питань охорони здоров’я;

- бере участь у підготовці цільових програм у сфері надання медичної допомоги, у сфері соціального захисту населення та праці, програм з питань залучення громадських організацій на конкурсній основі до реалізації молодіжної, сімейної, освітньої, наукової та гендерної політики, інших цільових програм з питань сфери діяльності комісії;

- перевіряє дотримання законодавства із забезпечення всього обсягу пільг населенню міста, у тому числі із забезпечення пільг у медичному обслуговуванні;

- бере участь у розробці питань щодо гендерної політики;

- контролю реалізації законодавства з напрямків діяльності комісії;

- вирішує інші питання за дорученням ради.

**ІV. Взаємодія постійних комісій з виконавчим комітетом,**

**відділами та секторами апарату виконавчого комітету міської ради**

* рекомендації постійних комісій подаються міському голові в письмовій формі;
* виконавчий комітет, відділи та сектори міськвиконкому зобов’язані в 10- денний термін (якщо постійними комісіями на буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійних комісій та надати аргументовану відповідь;
* у випадку відхилення рекомендації постійних комісій, виконавчим комітетом, відділами, секторами міськвиконкому, вони мають право повторно винести рекомендації на їх розгляд;
* якщо пропозиція повторно відхилена, постійні комісії можуть підготувати на розгляд ради проект рішення с порушеного питання.

Постійні комісії здійснюють контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до їх компетенції.

**Секретар міської ради Ірина МИРОНЕНКО**