

**УКРАЇНА**

**НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ №9/2**

|  |  |
| --- | --- |
| “ 04 ” липня 2018 року | ІХ сесія VII скликання |

**Про початок реорганізації**

**Котелівської сільської ради**

**шляхом приєднання до**

**Новоселицької міської ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5 на підставі рішення Новоселицької міської ради від 10 січня 2018 року № 1/ «Про початок повноважень депутатів Новоселицької міської ради», міська рада вирішила:

1. Почати процедуру реорганізації Котелівської сільської ради (ЄДРПОУ 04417623), місцезнаходження: вул. Чапаєва,1, с. Котелеве, Новоселицького району, Чернівецької області) шляхом приєднання до Новоселицької міської ради (ЄДРПОУ 04062050), місцезнаходження: вул. Чкалова,3, м. Новоселиця, Чернівецької області).
2. Новоселицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Котелівської сільської ради.
3. Утворити Комісію з реорганізації Котелівської сільської ради у складі:
4. Голова комісії: Арсеній Сергій Васильович (ІПН 2872718975) – заступник Новоселицького міського голови;
5. Заступник голови комісії: Єсипчук Ольга Петрівна (ІПН 2308405242) – завідуючий відділу обліку та звітності (головний бухгалтер) Новоселицької міської ради.
6. Член комісії: Тоцька Ірина Іванівна (ІПН 2565610546) – керуючий справами міськвиконкому Новоселицької міської ради.
7. Член комісії: Зеліско Володимир Леонтійович (ІПН 2284912353) – в.о. старости села Котелеве Новоселицької міської ради.
8. Член комісії: Топорівська Маргарита Іллівна (ІПН 2256004367) – головний бухгалтер Котелівської сільської ради.
9. Покласти на Комісію з реорганізації Котелівської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Котелівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.08.2018 р.
10. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Котелівської сільської ради.
11. Затвердити План заходів з реорганізації Котелівської сільської ради (додаток 1).
12. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Котелівської сільської ради надати право Новоселицькому міському голові здійснювати без погодження з Новоселицькою міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Котелівської сільської ради.
13. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Котелівської сільської ради станом на 01.08.2018р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Новоселицькій міській раді.
14. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Котелівської сільської ради станом на 01.08.2018р. до Новоселицької міської ради керуючого справами міськвиконкому Новоселицької міської ради – Тоцьку Ірину Іванівну.
15. Уповноважити Новоселицького міського голову затвердити від імені Новоселицької міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Котелівської сільської ради станом на 01.09.2018 р.
16. Керуючому справами міськвиконкому Новоселицької міської ради – Тоцькій Ірині Іванівні у строк до 01.09.2018 р. подати Новоселицькому міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Котелівської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).
17. Новоселицькому міському голові не пізніше 01.09.2018р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Котелівської сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Новоселицькою міською радою.
18. Голові Комісії з реорганізації Арсенію С.В. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Новоселицьку міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Новоселицького міського голову.

Міський голова М.Нікорич