ПРОЄКТ



**УКРАЇНА**

**НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

 **ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **РІШЕННЯ №1/**

|  |  |
| --- | --- |
|  «19» грудня 2020 року  |  I сесія VIII скликання |

**Про надання згоди по делегуванню повноважень в галузі освіти Боянської ОТГ відділом освіти Новоселицької міської ради.**

З метою надання фахової допомоги в галузі освіти, відділом освіти Новоселицької міської ради Боянській ОТГ, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на прийняття делегованих повноважень Боянської ОТГ відділом освіти апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради в галузі освіти (додаються).
2. Уповноважити міського голову Новоселицької об’єднаної територіальної громади Нікорич М.І. підписати угоду про співпрацю між територіальними громадами.
3. Бухгалтерії міської ради провести нарахування та розрахунки відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань та соціального захисту населення та начальника відділу освіти апарату виконавчого комітету міської ради Руснак А.І.

**Міський голова Марія НІКОРИЧ**

Додаток

до рішення І сесії міської ради VІІІ скликання№ \_\_\_/\_\_\_

від \_\_\_\_.12.2020 року

**Делеговані повноваження**

**в галузі освіти Боянської ОТГ відділом освіти**

**Новоселицької міської ради.**

* Координація роботи щодо реалізації державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на території Мамалигівської ОТГ;
* проведення інформаційно – роз’яснювальної роботи щодо норм галузевого (чинного) законодавства у сфері освіти;
* організація нормативного, програмованого, навчально – методичного забезпечення, перепідготовки, підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників;
* сприяння проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти;
* координування дій педагогічних колективів, сім’ї, громадськості з питань навчання і виховання дітей;
* створення умов для прискореного навчання та навчання екстерном;
* здійснення контролю за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка;
* забезпечення належної організації проведення зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумкової атестації випускників закладів освіти;
* організація роботи з обдарованими учнями, організація учнівських змагань;
* організація та проведення фахових конкурсів серед педпрацівників;
* здійснення контролю за організацією харчування в закладах освіти.

**Секретар міської ради Ірина МИРОНЕНКО**