**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням V сесії Новоселицької

міської ради VII скликання

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2018 року №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ економічного розвитку, інвестицій та закупівель апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ економічного розвитку, інвестицій та закупівель апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради (далі – Відділ) є одним із структурних підрозділів апарату виконавчого комітету міської ради.   
 1.2. Відділ економічного розвитку, інвестицій та закупівель у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні, "Про службу в органах місцевого самоврядування", “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, Господарським, Податковим та Цивільним кодексами України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями сесії міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Відділ економічного розвитку, інвестицій та закупівель підзвітний і підконтрольний міській раді та підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови, відповідно до розподілу обов’язків.

1.4.Відділ в своїй роботі з питань делегованих повноважень підконтрольний органам державної виконавчої влади.

1.5. Положення про відділ економічного розвитку, інвестицій та закупівель затверджується рішенням міської ради.

**2. Завдання та повноваження відділу економічного розвитку, інвестицій та закупівель**

2.1. Основними завданнями відділу економічного розвитку, інвестицій та закупівель є:

2.1.1. виконання власних та делегованих повноважень у сфері соціально-економічного розвитку, планування та аналізу, в галузі цін та тарифів, розвитку виробничої та соціальної інфраструктури міста та громади, підприємництва;

2.1.2. реалізація економічної політики на території міста та громади;

2.1.3. сприяння створенню умов для ефективної роботи підприємств усіх форм власності;

2.1.4. реалізація програм розвитку і підтримки  підприємництва, сприяння розвитку підприємництва, надання консультативної, інформаційної та іншої допомоги суб’єктам підприємницької діяльності;

2.1.5. участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, залучення громадськості до обговорення проектів регуляторних актів;

2.1.6. сприяння налагодженню міжнародних зв’язків міської ради в галузі інвестиційної діяльності, пропаганда інвестиційної привабливості міста та громади, цільовий пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування;

2.1.7. сприяння реалізації державної політики у сфері державних закупівель.

2.2. Відділ економічного розвитку, інвестицій та закупівель відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. виконує роботи з планування, прогнозування та підготовки програм економічного і соціального розвитку міста та громади;

2.2.2. сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку міста та громади, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

2.2.3. збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань розвитку промисловості в місті та громаді;

2.2.4. аналізує обґрунтованість поданих на затвердження виконавчим комітетом міської ради тарифів на побутові, комунальні, транспортні та інші послуги;

2.2.5. готує на підставі матеріалів, наданих підприємствами, установами, організаціями, висновки щодо відповідності розрахунків тарифів на житлово-комунальні послуги вимогам порядків формування тарифів на відповідний вид послуг;

2.2.6. формує базу цін та аналізує закупівельні ціни на продукти харчування, товари, роботи та послуги, які придбаються комунальними підприємствами, установами, організаціями;

2.2.7. надає консультації тендерному комітету міської ради, керівникам комунальних підприємств з питань організації і проведення закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти;

2.2.8. здійснює аналіз стану і перспектив розвитку малого підприємництва, надає пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо прийняття відповідних рішень, усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій розвитку підприємництва, готує пропозиції щодо усунення перешкод розвитку малого та середнього бізнесу;

2.2.9. сприяє створенню інфраструктури підтримки розвитку підприємництва, створенню рівноправних умов для всіх форм підприємницької діяльності на території громади, наданню консультаційної, інформаційної та іншої допомоги суб’єктам підприємницької діяльності;

2.2.10. бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, сприяє розвитку на відповідній території конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури;

2.2.11. сприяє діяльності консультативно-дорадчих органів в сфері підприємництва;

2.2.12. надає пропозиції щодо відзначення та нагородження щорічно лідерів економічного зростання серед суб’єктів малого підприємництва;

2.2.13. здійснює організаційне забезпечення реалізації державної регуляторної політики, залучає громадськість до обговорення проектів регуляторних актів, приймає пропозиції та зауваження, формує реєстр регуляторних актів, проводить роботи по відстеженню результативності прийнятих регуляторних актів, співпрацює з розробниками регуляторних актів та надає допомогу у написанні звітів про відстеження;

2.2.14. розміщує на офіційному веб-сайті міської ради проекти регуляторних актів та аналізи регуляторного впливу, звіти про відстеження прийнятих регуляторних актів;

2.2.15. готує пропозиції, практичні рекомендації міському голові щодо розроблення інвестиційних програм та їх реалізації на території міста та громади;

2.2.16. надає пропозиції щодо доцільності прийняття інвестиційних пропозицій;

2.2.17. інформує комунальні підприємства та відділи апарату виконавчого комітету міської ради щодо оголошених інвестиційних проектів та грантових конкурсів, надає методичні та практичні рекомендації щодо написання інвестиційних та грантових проектів;

2.2.18. надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів на економічний розвиток міста та громади шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

2.2.19. готує та оприлюднює  інвестиційні пропозиції та програми розвитку інвестиційної діяльності міста та громади;

2.2.20. розробляє презентаційні матеріали, презентації інвестиційних проектів, оприлюднює їх через засоби масової інформації;

2.2.21. забезпечує супровід інвестиційних проектів по об’єктах різних форм власності, які реалізуються на території міста та громади як на етапі запуску проекту, так і на всіх етапах його подальшої реалізації;

2.2.22. надає консультаційну та методичну допомогу суб’єктам інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності громади;

2.2.23. надає на відповідні запити інформацію зацікавленим суб’єктам, незалежно від форм власності, фізичним особам з питань зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності та ділові пропозиції іноземних фірм по співробітництву;

2.2.24. приймає участь у розробці проектів енергетичних програм розвитку міста та громади, а також в межах покладених завдань та функцій, контролює їх реалізацію, надає пріоритетні напрямки розвитку енергетики та енергозбереження;

2.2.25. збирає, аналізує та узагальнює інформацію щодо ефективності використання енергоресурсів комунальними підприємствами та бюджетними організаціями громади;

2.2.26. надає пропозиції щодо вирішення питань інвестиційної політики в енергетиці та енергозбереженні;

2.2.27. здійснює розгляд листів, заяв, скарг, пропозицій фізичних та юридичних осіб з питань, що відносяться до компетенції відділу.

2.2.28. виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

**3. Права відділу економічного розвитку, інвестицій та закупівель**

3.1. Відділ економічного розвитку, інвестицій та закупівель має право:

3.1.1. розглядати пропозиції керівників структурних підрозділів апарату виконавчого комітету міської ради, підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування;

3.1.2. координувати роботу з розробки і узгодження прогнозів та програм економічного і соціального розвитку міста та громади;

3.1.3. скликати у встановленому порядку наради з питань, що входять до компетенції відділу;

3.1.4. одержувати у встановленому порядку від посадових осіб апарату виконавчого комітету міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

3.1.5. здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з питань, що належать до компетенції відділу;

3.1.6. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об`єднань громадян (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.7. інформувати міського голову у разі покладання на відділ виконання роботи, що не відноситься до функцій відділу чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні структурні підрозділи апарату міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів;

3.1.8. брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчим органом, міським головою.

**4. Структура відділу**

4.1. Штатний розпис відділу затверджується міським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

4.2. Положення про відділ затверджується рішенням міської ради.  
 4.3. Посадові обов’язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

**5. Керівництво відділом**

5.1.  Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Новоселицький міський голова відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Працівники відділу призначаються на посаду на конкурсних засадах або за іншою процедурою, визначеною чинним законодавством, та звільнюються з посади міським головою.

5.2. На посаду начальника відділу економічного розвитку, інвестицій та закупівель призначається громадянин України, який має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра і стажем роботи на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування або за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3-х років.

5.3.На посаду головного спеціаліста відділу призначається громадянин України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра і стажем роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування не менше 1 року чи стажем роботи за фахом в інших сферах не менше 3-х років. На посаду провідного спеціаліста відділу призначається громадянин України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра і стажем роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 2-х років.

5.4. Начальник відділу:

5.4.1. здійснює загальне керівництво діяльністю відділу;

5.4.2. узгоджує посадові обов’язки працівників відділу;

5.4.3. координує роботу відділу з іншими структурними підрозділами апарату виконкому міської ради;

5.4.4. забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;

5.4.5. підтримує зв’язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів рад інших громад з питань обміну досвідом;

5.4.6. бере участь у засіданнях ради громади, виконавчого комітету, нарадах голови громади у разі розгляду питань, що стосуються компетенції відділу;

5.4.7. розподіляє обов’язки між працівниками відділу, очолює і контролює їх роботу;

5.4.8. контролює стан трудової та виконавської дисципліни у відділі;

5.4.9. виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської  ради, пов’язані з діяльністю відділу.

5.5.  Начальник Відділу здійснює й інші повноваження відповідно до покладених на нього завдань окремими рішеннями ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

**6. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу**

  6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, виділених на його утримання.

6.2. Оплата праці працівників відділу здійснюється відповідно до чинного  законодавства.

**7. Заключні положення**

    7.1. Реорганізація чи ліквідація відділу здійснюється на підставі рішення Новоселицької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

  7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Новоселицької міської ради.

Секретар міської ради В.Рошка