

**УКРАЇНА**

**НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 1/17**

|  |  |
| --- | --- |
| “ 11 ” січня 2018 року | I сесія VII скликання |

**Про початок реорганізації**

**Маршинецької, Рингацької,**

**Рокитненської, Слобідської,**

**Строїнецької сільських рад**

**шляхом приєднання до**

**Новоселицької міської ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5 на підставі рішення Новоселицької міської ради від 10 січня 2018 року № 1/ «Про початок повноважень депутатів Новоселицької міської ради», міська рада вирішила:

1. Почати процедуру реорганізації Маршинецької сільської ради (ЄДРПОУ 04417665), місцезнаходження: вул. Свято – Миколаївська,47, с. Маршинці, Новоселицького району, Чернівецької області) шляхом приєднання до Новоселицької міської ради (ЄДРПОУ 04062050), місцезнаходження: вул. Чкалова,3, м. Новоселиця, Чернівецької області).
2. Новоселицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Маршинецької сільської ради.
3. Почати процедуру реорганізації Рингацької сільської ради (ЄДРПОУ 04417688), місцезнаходження: вул. Садова,1, с. Рингач, Новоселицького району, Чернівецької області) шляхом приєднання до Новоселицької міської ради (ЄДРПОУ 04062050), місцезнаходження: вул. Чкалова,3, м. Новоселиця, Чернівецької області).
4. Новоселицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Рингацької сільської ради.
5. Почати процедуру реорганізації Рокитненської сільської ради (ЄДРПОУ 04417352), місцезнаходження: вул. Гловна,3, с. Рокитне, Новоселицького району, Чернівецької області) шляхом приєднання до Новоселицької міської ради (ЄДРПОУ 04062050), місцезнаходження: вул. Чкалова,3, м. Новоселиця, Чернівецької області).
6. Новоселицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Рокитненської сільської ради.
7. Почати процедуру реорганізації Слобідської сільської ради (ЄДРПОУ 04417694), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської,2, с. Слобода, Новоселицького району, Чернівецької області) шляхом приєднання до Новоселицької міської ради (ЄДРПОУ 04062050), місцезнаходження: вул. Чкалова,3, м. Новоселиця, Чернівецької області).
8. Новоселицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Слобідської сільської ради.
9. Почати процедуру реорганізації Строїнецької сільської ради (ЄДРПОУ 04417381), місцезнаходження: вул. Шевченка,2-А, с. Строїнці, Новоселицького району, Чернівецької області) шляхом приєднання до Новоселицької міської ради (ЄДРПОУ 04062050), місцезнаходження: вул. Чкалова,3, м. Новоселиця, Чернівецької області).
10. Новоселицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Строїнецької сільської ради.
11. Утворити Комісію з реорганізації Маршинецької сільської ради, Рингацької сільської ради, Рокитненської сільської ради, Слобідської сільської ради та Строїнецької сільської ради у складі:
12. Голова комісії: Арсеній Сергій Васильович (ІПН 2872718975) – заступник Новоселицького міського голови;
13. Заступник голови комісії: Єсипчук Ольга Петрівна (ІПН 2308405242) – завідуючий відділу обліку та звітності (головний бухгалтер) Новоселицької міської ради.
14. Член комісії: Тоцька Ірина Іванівна (ІПН 2565610546) – керуючий справами міськвиконкому Новоселицької міської ради.
15. Член комісії: Нікітович Георгій Іванович (ІПН 2572704676) – в.о. старости села Маршинці Новоселицької міської ради.
16. Член комісії: Галак Соломія Олексіївна (ІПН2258105249) – головний бухгалтер Маршинецької сільської ради.
17. Член комісії: Андронюк Василь Ілліч (ІПН 2162421498) – в.о. старости сіл Рингач, Шишківці Новоселицької міської ради.
18. Член комісії: Гуменюк Людмила Пилипівна (ІПН 2268825884) – головний бухгалтер Рингацької сільської ради.
19. Член комісії: Роман Оксана Олексіївна (ІПН 2991118346) – в.о. старости села Рокитне Новоселицької міської ради.
20. Член комісії: Кваснюк Василь Миколайович (ІПН 2118658715) – головний бухгалтер Рокитненської сільської ради.
21. Член комісії: Федоряк Василь Михайлович (ІПН 3067815897) – в.о. старости сіл Слобода, Ревківці Новоселицької міської ради.
22. Член комісії: Чоботар Лідія Петрівна (ІПН 1805704723) – головний бухгалтер Слобідської сільської ради.
23. Член комісії: Кукуряк Маріан Ілліч (ІПН 2825203535) – в.о. старости села Строїнці Новоселицької міської ради.
24. Член комісії: Сирбу Ірина Василівна (ІПН 3171409562) – головний бухгалтер Строїнецької сільської ради.
25. Покласти на Комісію з реорганізації Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.01.2018 р.
26. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад.
27. Затвердити План заходів з реорганізації Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад (додаток 1).
28. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад надати право Новоселицькому міському голові здійснювати без погодження з Новоселицькою міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад.
29. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
30. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 01.01.2018 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Новоселицької міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
31. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад станом на 01.01.2018р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Новоселицькій міській раді.
32. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад станом на 01.01.2018р. до Новоселицької міської ради керуючого справами міськвиконкому Новоселицької міської ради – Тоцьку Ірину Іванівну.
33. Уповноважити Новоселицького міського голову затвердити від імені Новоселицької міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад станом на 01.03.2018 р.
34. Керуючому справами міськвиконкому Новоселицької міської ради – Тоцькій Ірині Іванівні у строк до 01.03.2018 р. подати Новоселицькому міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).
35. Новоселицькому міському голові не пізніше 01.03.2018р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Новоселицькою міською радою.
36. Голові Комісії з реорганізації Арсенію С.В. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Новоселицьку міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
37. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Новоселицького міського голову.

Міський голова М.Нікорич

Додаток 1

до рішення Новоселицької міської ради

від 11.01.2018 р. № 1/17

**План заходів з реорганізації**

**Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Порядок здійснення заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Маршинецької сільської ради станом на 01.01.2018 р. Новоселицькій міській раді | До 01.03.2018 р. | Комісія |
| 2 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Рингацької сільської ради станом на 01.01.2018 р. Новоселицькій міській раді | До 01.03.2018 р. | Комісія |
| 3 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Рокитненської сільської ради станом на 01.01.2018 р. Новоселицькій міській раді | До 01.03.2018 р. | Комісія |
| 4 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Слобідської сільської ради станом на 01.01.2018 р. Новоселицькій міській раді | До 01.03.2018 р. | Комісія |
| 5 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Строїнецької сільської ради станом на 01.01.2018 р. Новоселицькій міській раді | До 01.03.2018 р. | Комісія |
| 3 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Маршинецької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.01.2018 р. | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 4 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Рингацької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.01.2018 р. | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 5 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Рокитненської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.01.2018 р. | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 5 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Слобідської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.01.2018 р. | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 6 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Строїнецької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.01.2018 р. | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 7 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Маршинецької сільської ради Андріївській сільській раді | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 8 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Рингацької сільської ради Новоселицькій міській раді | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 9 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Рокитненської сільської ради Новоселицькій міській раді | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 10 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Слобідської сільської ради Новоселицькій міській раді | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 11 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Строїнецької сільської ради Новоселицькій міській раді | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 12 | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Новоселицькій міській раді | 01.03.2018 р. | Голова Комісії |
| 13 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Маршинецької сільської ради Новоселицькій міській раді після затвердження відповідного передавального акту | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 14 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Рингацької сільської ради Новоселицькій міській раді після затвердження відповідного передавального акту | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 15 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Рокитненської сільської ради Новоселицькій міській раді після затвердження відповідного передавального акту | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 16 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Слобідської сільської ради Новоселицькій міській раді після затвердження відповідного передавального акту | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |
| 17 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Строїнецької сільської ради Новоселицькій міській раді після затвердження відповідного передавального акту | До 01.03.2018 р. включно | Комісія |

**Секретар міської ради В. Рошка**

Додаток 2

до рішення Новоселицької міської ради

від 11.01.2018 р. № 1/17

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**м.Новоселиця «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад, створеної рішенням Новоселицької міської ради від 11.01.2018 р. № 1/ , у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Новоселицька міська рада (ЄДРПОУ 04062050), місцезнаходження: вул. Чкалова,3, м.Новоселиця, Новоселицького району, Чернівецької області, \_\_\_\_\_\_\_\_) внаслідок реорганізації Маршинецької сільської ради (ЄДРПОУ 04417665), місцезнаходження: вул. Свято – Миколаївська,47, с. Маршинці, Новоселицького району, Чернівецької області ) шляхом приєднання до Новоселицької міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Маршинецької сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- основні засоби – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.2. Виробничі запаси – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.3. Грошових коштів – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1. Новоселицька міська рада (ЄДРПОУ 04062050), місцезнаходження: вул. Чкалова,3, м.Новоселиця, Новоселицького району, Чернівецької області, \_\_\_\_\_\_\_\_) внаслідок реорганізації Рингацької сільської ради (ЄДРПОУ 04417688), місцезнаходження: вул. Садова,1, с. Рингач, Новоселицького району, Чернівецької області ) шляхом приєднання до Новоселицької міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Рингацької сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- основні засоби – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.2. Виробничі запаси – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.3. Грошових коштів – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1. Новоселицька міська рада (ЄДРПОУ 04062050), місцезнаходження: вул. Чкалова,3, м.Новоселиця, Новоселицького району, Чернівецької області, \_\_\_\_\_\_\_\_) внаслідок реорганізації Рокитненської сільської ради (ЄДРПОУ 04417352), місцезнаходження: вул. Головна,3, с. Рокитне, Новоселицького району, Чернівецької області) шляхом приєднання до Новоселицької міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Рокитненської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- основні засоби – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.2. Виробничі запаси – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.3. Грошових коштів – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн..

1. Новоселицька міська рада (ЄДРПОУ 04062050), місцезнаходження: вул. Чкалова,3, м.Новоселиця, Новоселицького району, Чернівецької області, \_\_\_\_\_\_\_\_) внаслідок реорганізації Слобідської сільської ради (ЄДРПОУ 04417694), місцезнаходження: вул. О. Кобилянської,2, с. Слобода, Новоселицького району, Чернівецької області) шляхом приєднання до Новоселицької міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Слобідської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- основні засоби – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.2. Виробничі запаси – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.3. Грошових коштів – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн..

1. Новоселицька міська рада (ЄДРПОУ 04062050), місцезнаходження: вул. Чкалова,3, м.Новоселиця, Новоселицького району, Чернівецької області, \_\_\_\_\_\_\_\_) внаслідок реорганізації Строїнецької сільської ради (ЄДРПОУ 04417381), місцезнаходження: вул. Шевченка,2-А, с. Строїнці, Новоселицького району, Чернівецької області) шляхом приєднання до Новоселицької міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Строїнецької сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- основні засоби – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.2. Виробничі запаси – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.3. Грошових коштів – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн..

1. Разом із майном Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад Новоселицька міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

**Комісія з реорганізації Маршинецької, Рингацької, Рокитненської, Слобідської, Строїнецької сільських рад :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Заступник голови комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |

**Від імені Новоселицької міської ради прийняла**

**Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |

Додаток 3

до рішення Новоселицької міської ради

від 11.01.2018 р. № 1/17

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Новоселицький міський голова

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* М.Нікорич

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

м.п.

**АКТ**

**приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради станом на 01.01.2018 р.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_

**Підстава:** ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5.

**У зв’язку із:** припиненням юридичної особи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Новоселицької міської ради голова Комісії з реорганізації Маршинецької, Рингацької, Рокитненської,Слобітської, Строїнецької сільських рад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передає, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)

приймає документи згідно з переліком:

1. **Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

1. **Архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передавання здійснив  Голова Комісії з реорганізації Маршинецької, Рингацької, Рокитненської,Слобідської, Строїнецької  сільських рад  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (ПІБ)* |  | Приймання здійснив  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-2)  Керуючий справами міськвиконкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (ПІБ)* |

1. [↑](#footnote-ref-2)