**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням V сесії Новоселицької

міської ради VII скликання

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2018 року №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор містобудування, архітектури та капітального будівництва апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Сектор містобудування, архітектури та капітального будівництва апарату виконавчого комітету Новоселицької міської ради (далі – сектор) утворюється за рішенням Новоселицької міської ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради.

1.2. Сектор є підконтрольним та підзвітним Новоселицькій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови.

1.3. З питань виконання делегованих повноважень сектор є підконтрольний органам державної виконавчої влади.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

**2. Завдання та повноваження Сектору**

2.1. Основними завданнями Сектору у сфері містобудування, архітектури та капітального будівництва є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та капітального будівництва на території Новоселицької міської ради;

- аналіз стану містобудування на території Новоселицької міської ради, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів Новоселицької міської ради, його складових частин, іншої містобудівної документації; - - забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування, архітектури та капітального будівництва, національних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації ;

2.2. У сфері містобудування, архітектури та капітального будівництва Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та капітального будівництва, подає до міської ради пропозиції з цих питань;

2.2.2. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією Новоселицької міської ради, вносить пропозиції міській раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації ;

2.2.3 Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб’єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до міської ради висновки з цих питань; 2.2.4. Розробляє та подає до міської ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об’єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об’єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

2.2.5. Координує та контролює на території Новоселицької міської ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

2.2.6. Організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об’єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив’язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

2.2.7. Надає дозволи на проведення інженерних вишукувань для будівництва на території Новоселицької міської ради;

2.2.8. Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, інші вихідні дані на проектування об’єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції , реставрації , капітального ремонту у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.9. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об’єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

2.2.10. Надає забудовникам визначену законодавством документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель на території Новоселицької міської ради, погоджує в межах своїх повноважень проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

2.2.11. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

2.2.12. Організовує створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

2.2.13. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

2.2.14. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку Новоселицької міської ради, розміщення найважливіших об’єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України;

2.2.15. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб’єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції , та вживає відповідних заходів;

**3. Права Сектору**

3.1. Сектор має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції ;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об’єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Сектору;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об’єктів архітектури при Секторі утворюється архітектурно-містобудівна рада. Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого Мінрегіоном.

**4. Керівництво Сектором**

4.1. Сектор очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою (за конкурсним відбором).

4.2. На посаду начальника сектору містобудування, архітектури та капітального будівництва призначається громадянин України, який має вищу освіту за спеціальністю архітектор, інженер-будівельник за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування або за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 3 – х років.

4.3.На посаду провідного спеціаліста призначається громадянин України з вищою освітою за спеціальністю інженер-будівельник за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування не менше як 1 рік або за фахом в інших сферах не менше як 2 роки.

4.4. Начальник Сектору:

4.4.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Сектору.

4.4.2. Узгоджує посадові обов’язки працівників Сектору.

4.4.3. Координує роботу Сектору з іншими виконавчими органами міської ради.

4.4.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Сектору, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.4.5. Підтримує зв’язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших міських рад з питань обміну досвідом.

4.4.6. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Сектору. 4.4.7. Розподіляє обов’язки між працівниками Сектору, очолює і контролює їх роботу.

4.4.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Секторі.

4.4.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської ради, пов’язані з діяльністю Сектору.

**5. Заключні положення**

5.1. Виконком міської ради створює умови для ефективної праці фахівців Сектору, підвищення їх кваліфікації , забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв’язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Сектор завдань.

Секретар міської ради В.Рошка